

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKOLNO**  
**PRZEDSZKOLNEGO NR 5**  
**W ŁODZI**

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia wstępne .....	3
Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu .....	4
Rozdział 3. Organy Zespołu .....	5
Rozdział 4. Organizacja pracy Zespołu .....	9
Rozdział 5. Pracownicy Zespołu.....	9
Rozdział 6. Postanowienia końcowe .....	10

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Łodzi, zwany dalej Zespołem, ma siedzibę w Łodzi przy ul. Milionowej 64.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Łódź, z siedzibą w Łodzi.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu zachowują dotychczasowe statuty.

2. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy postanowienia zawarte w statutach jednostek uregulowane odmiennie niż w niniejszym statucie tracą moc.

§ 5. Ilekroć w przepisach statutu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;
- 3) statutach jednostek – należy przez to rozumieć statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;
- 4) jednostkach wchodzących w skład Zespołu – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64 i Przedszkole Miejskie nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72;
- 5) dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;

- 6) radach pedagogicznych – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64 i radę pedagogiczną Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72;
- 7) radach rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64 i radę rodziców Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72;
- 8) dziecku – należy rozumieć przez to dziecko uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72;
- 9) uczniu – należy rozumieć przez to ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64 i rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72;
- 11) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Zespołu**

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz statutu Zespołu.

2. Celem Zespołu jest zapewnienie właściwych warunków nauki, opieki i wychowania dla uczniów i dzieci uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, nauki i pracy;
- 2) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) zapewnienie prawidłowej działalności jednostek wchodzących w skład Zespołu.

4. Zespół realizuje zadania poprzez:

- 1) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 2) organizowanie okresowych przeglądów budynków i terenów Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) dopuszczanie do użytku mebli i sprzętów posiadających stosowne atesty;
- 4) zapewnianie nauczycielom warunków do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia umiejętności.

5. Zespół realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci i uczniów uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań statutowych;
- 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Zespołu**

§ 7. 1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Rady pedagogiczne działają zgodnie z ustawą, w ramach swoich kompetencji stanowiących i opiniotwórczych, w oparciu o ustanowione regulaminy.

§ 8. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;
- 3) rada pedagogiczna Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72;
- 4) rada rodziców Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;
- 5) rada rodziców Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72;
- 6) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64.

2. W Zespole może być utworzona:

- 1) rada Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64;
- 2) rada Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72.

**§ 9.** Szczegółowe kompetencje organów Zespołu, o których mowa § 8 ust. 1 pkt 2–6 określają statuty jednostek.

**§ 10. 1.** Dyrektor Zespołu jest w rozumieniu ustawy dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi przy ul. Milionowej 64 i Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi przy ul. Milionowej 72.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
  - a) ustala godziny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - b) ustala podział uczniów na oddziały, wyznacza nauczycieli opiekunów i nauczycieli wychowawców poszczególnych oddziałów,
  - c) opracowuje zakresy czynności pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole,
  - d) organizuje proces naboru na wolne stanowiska pracy,
  - e) współpracuje z właściwymi organami związków zawodowych w zakresie spraw pracowniczych,
  - f) organizuje współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej dla dzieci, uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli,
  - g) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne,
  - h) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
  - i) zapewnia warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu,
  - j) powołuje komisje przetargowe oraz organizuje prace remontowe,
  - k) powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu,
  - l) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu;

- 2) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
  - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
  - b) udziela nauczycielom pomocy w opracowywaniu dokumentacji pedagogicznej,
  - c) dba o autorytet członków rad pedagogicznych, ochronę praw i godności nauczyciela,
  - d) współpracuje z radami pedagogicznymi i radami rodziców,
  - e) zawiadamia dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkola, które temu obowiązkowi podlegają,
  - f) dopuszcza do użytku przedszkolnego programy wychowania przedszkolnego,
  - g) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania przedstawione przez nauczycieli,
  - h) powołuje komisje rekrutacyjne,
  - i) inspiruje nauczycieli do opracowywania innowacji pedagogicznych;
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, a w szczególności:
  - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
  - b) prowadzi akta osobowe i sprawy pracownicze z tym związane,
  - c) ustala wysokość wynagrodzenia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - d) dokonuje oceny pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych,
  - e) sporządza i zatwierdza plan urlopów,
  - f) nadzoruje prawidłowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków pracowniczych;
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki opieki, nauki i pracy, a w szczególności:
  - a) ustala zasady korzystania z pomieszczeń w budynkach Zespołu, prowadzenia zajęć poza terenem Zespołu oraz organizowania wycieczek,

- b) organizuje okresowe przeglądy budynków i terenów Zespołu oraz wykonuje zalecenia wynikające z tych przeglądów,
  - c) organizuje prace konserwacyjno – remontowe,
  - d) organizuje szkolenia pracowników dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) współdziała z radami pedagogicznymi i radami rodziców, a w szczególności:
- a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu,
  - b) organizuje spotkania negocjacyjne w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii przez organy Zespołu.

**§ 11.** 1. Organy Zespołu współdziałają pomiędzy sobą w zakresie swoich kompetencji.

2. Organy Zespołu informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu dyrektor Zespołu organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Zespołu.

4. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

5. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

6. Organy Zespołu mogą ustalać wspólnie plan działalności służący poprawie efektywności pracy Zespołu.

**§ 12.** Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami ustala się następująco:

- 1) spory pomiędzy organami Zespołu rozwiązuje się w drodze mediacji;
- 2) organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu, o prowadzenie mediacji w przedmiocie sporu.



## **Rozdział 4.**

### **Organizacja pracy Zespołu**

§ 13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany według zasad określonych w statutach jednostek, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 14. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania jednostek wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych jednostek.

## **Rozdział 5.**

### **Pracownicy Zespołu**

§ 15. W Zespole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) pracownicy niepedagogiczni.

§ 16. Zakresy zadań nauczycieli określają szczegółowo statuty.

§ 17. 1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania jednostek, utrzymanie budynków i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów i dzieci, dbanie o ład i czystość budynków Zespołu i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres zadań pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Zespołu.

## Rozdział 6.

### Postanowienia końcowe

§ 18. Zespół może posiadać własny sztandar i godło.

§ 19. Zespół posługuje się pieczętą podłużną z napisem „Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 ul. Milionowa 64, 92-334 Łódź tel. 42 672-33-46, 535-037-535 NIP 728-28-30-502 REGON 380052235”

§ 20. 1. Wszelkie zmiany do statutu Zespołu mogą być wprowadzone w drodze jednobrzmiących uchwał rad pedagogicznych jednostek wchodzących w skład Zespołu albo uchwał rady Szkoły Podstawowej nr 114 w Łodzi i rady Przedszkola Miejskiego nr 227 w Łodzi, jeżeli zostaną one utworzone.

2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej.
3. Statut jest dostępny w szkole i przedszkolu.
4. Aktualny statut i jego zmiany są dostępne w Internecie.